



TRIBUNALE DI NOVARA



PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI PER L'ANNO 2025

D.LGS. 25 LUGLIO 2006 N. 240

PREMESSA

La presente relazione è redatta dal Presidente del Tribunale, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 25 luglio 2006 n. 240.

Il Presidente, dal 1° novembre 2024, svolge anche le funzioni di Dirigente amministrativo, a causa della quiescenza della Dott.ssa Gioia Filomena Di Muccio, oltre che le funzioni di Coordinatore dell'Ufficio del Giudice di Pace di Novara e dell'Ufficio Unep.

Il Programma annuale costituisce lo strumento per l'individuazione degli indirizzi prioritari dell'attività amministrativa nel ciclo della performance organizzativa dell'ufficio e definisce gli obiettivi operativi verso i quali è orientata l'attività dei dipendenti in servizio.

Nel definire il piano delle attività da svolgere, sono indicate le priorità di intervento, tenendo ovviamente conto delle risorse (umane e strumentali) disponibili, in modo tale non solo da consentire un coordinamento tra l'organizzazione dell'attività amministrativa e dell'attività giudiziaria, ma anche di permettere un utilizzo ragionato delle risorse materiali e finanziarie assegnate al presente Tribunale.

Tale programma potrà essere modificato, nel corso dell'anno, per sopravvenute esigenze dell'ufficio giudiziario.

Il presente documento, sulla base del format predisposto nel nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della performance, si compone di tre sezioni:

- 1) ANALISI DEL CONTESTO;
- 2) OBIETTIVI;
- 3) PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA.

1) ANALISI DEL CONTESTO

Analisi del contesto interno ed esterno

Il Circondario del Tribunale di Novara copre una superficie abbastanza vasta, in quanto comprende 71 comuni, per un totale di 117.000,00 metri quadrati.

Il bacino di utenza, anche a seguito dell'accorpamento della soppressa sede distaccata di Borgomanero, risulta essere pari a circa 327.000 abitanti.

L'economia di tale bacino è basata prevalentemente sul settore agricolo e sulle attività del terziario (si considerino i poli chimici, tessili, editoriale ed alimentare presenti sul territorio).

La sede del Tribunale di Novara è il Palazzo Cacciapiatti-Fossati, testimonianza dell'architettura seicentesca della città.

Il palazzo è di proprietà della Città di Novara, e sotto la tutela della Soprintendenza A.B.A.P. di Biella – Novara – V.C.O. – Vercelli.

La struttura di tale edificio presenta una pianta a forma di U, con tre costruzioni che convergono su un cortile centrale, circondato da un porticato sorretto da colonne di granito.

La facciata del palazzo è intonacata e presenta stucchi; di notevole pregio sono le decorazioni delle ringhiere dei 13 balconcini superiori, della balconata al piano nobile e della cancellata interna, interamente realizzate in ferro battuto.

Il Comune di Novara, pur avendo formalmente concluso nel mese di agosto 2013 i lavori di ristrutturazione dell'edificio, non ha ancora né stanziato fondi per la ristrutturazione e conservazione dell'Aula Magna, in parte ammalorata, né – soprattutto – posto in essere i vari ed urgenti interventi necessari a garantire il ripristino di sale e relativi manufatti lignei, lapidei e specchio (che, nel frattempo, sono stati interessati da altri vari deterioramenti e infiltrazioni d'acqua).

A inizio del 2025 si sono formalmente conclusi i lavori oggetto di convenzione 12/05/2023 per le attività relative ai “Lavori di completamento e manutenzione straordinaria opere di prevenzione incendi 2^ parte – Palazzo Fossati sede del Tribunale di Novara” (e pedissequo atto aggiuntivo).

In particolare, è stata ultimata la ristrutturazione dell'aula della Corte di Assise, che dal 2025 ha ripreso a celebrarvi le udienze, ed è stata eseguita la riparazione delle portefinestre del loggiato, che consente il collegamento fra le due ali dell'edificio.

L'appalto ha interessato anche il rifacimento parziale dell'impianto antincendio, mentre la parte già installata e l'impianto termico saranno oggetto di ulteriori richieste di interventi di manutenzione straordinaria siccome risultate in concreto non funzionanti o non a norma.

Oltre a ciò, restano ancora alcuni interventi da effettuare, a parte quelli di restauro conservativo già detti:

- 1) la impermeabilizzazione e deumidificazione della zona archivi al piano interrato di Via Azario, oggetto di inveterate infiltrazioni di acqua meteorica e di falda;
- 2) il recupero dell'ex cabina elettrica pubblica da adibire ad aula polivalente.

È in corso di redazione il *piano esigenziale* da presentare al competente ufficio tecnico del Ministero ed al Provveditorato OO.PP., mentre sono già in corso le procedure per la realizzazione dei lavori di grande urgenza relativi alla manutenzione del tetto, dei cornicioni e delle gronde, al fine di arrestare le infiltrazioni meteoriche e quindi l'ammaloramento del patrimonio artistico del palazzo.

Per il resto, nel complesso, l'edificio si trova in sufficienti condizioni di igiene e di manutenzione.

L'edificio, nel suo complesso, è costituito da un piano interrato, un piano fuori terra, un primo piano, un secondo piano ed un terzo piano ed è raggiungibile attraverso un accesso principale sito in Via Baluardo Lamarmora n. 17 (provvisto di area di parcheggio e di illuminazione) e di una seconda entrata, sita in Via Azario n. 5 per coloro che hanno difficoltà a deambulare.

Gli uffici, le stanze dei magistrati e le aule di udienza sono arredati con mobili abbastanza adeguati alle esigenze.

Risorse umane

La situazione del **personale amministrativo** in servizio al momento della redazione del presente documento è la seguente:

- dal 1° novembre 2024 il Tribunale di Novara è privo di dirigente amministrativo, con la conseguente concentrazione in capo al Presidente dei relativi compiti;
- su 64 dipendenti ne sono effettivamente presenti 43 (di cui 3 part time), con una scopertura effettiva media del 33%, che però giunge al 50% esatto per le indispensabili qualifiche intermedie di cancelliere e assistente, al 67 % per i direttori (uno su tre), e addirittura all'80% per i conducenti (uno su cinque, il che non permette neppure di assicurare la presenza dell'auto di Stato per i servizi quotidiani, nei giorni di ferie, malattia, permessi e simili).

ORGANICO EFFETTIVI VACANTI

| | | | |
|--------------------------|----|----|-----------|
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO | 3 | 1 | 2 (- 67%) |
| FUNZIONARIO GIUDIZIARIO | 15 | 15 | 0 |
| CANCELLIERE ESPERTO | 10 | 5 | 5 (- 50%) |
| CONTABILE | 1 | 1* | 0 |
| ASSISTENTE GIUDIZIARIO | 16 | 8* | 8 (- 50%) |
| OPERATORE GIUDIZIARIO | 10 | 9* | 1 (- 10%) |
| CONDUCENTE AUTOMEZZI | 5 | 1 | 4 (- 80%) |
| AUSILIARIO | 4 | 2 | 2 (- 50%) |

Tale criticità (causata dalla perdita di parte del personale a seguito di dimissioni dovute a nuove opportunità di lavoro, a pensionamenti, interPELLI e distacchi) aumenterà nel corso dei prossimi anni in quanto sono previsti ben 5 pensionamenti nel giro dei prossimi due anni (di cui un direttore e 4 funzionari giudiziari), portando quindi ad una scopertura pari al 100% relativamente alla qualifica di direttore. Neanche i nuovi concorsi indetti dal 2022 e gli scorrimenti di graduatorie sono riusciti a colmare il vuoto creatosi in questi anni;

- come si vede, le scoperture più eclatanti si registrano nelle qualifiche intermedie di assistente e cancelliere, che inquadrano il personale numericamente più necessario per le mansioni dell'ausiliario del giudice, in particolare l'assistenza in udienza (problema particolarmente sentito dal personale in servizio al dibattimento penale) e nella formazione degli atti.

Nonostante ciò, il Tribunale riesce a garantire i servizi essenziali solo grazie alla dedizione lavorativa ed allo spirito di servizio dei magistrati e del personale amministrativo.

Tra il personale effettivamente in servizio (ossia, al netto dei comandati altrove), oltre a tre part time, otto dipendenti usufruiscono di tre giorni al mese di permesso ai sensi della legge 104/92 per un totale di 288 giornate lavorative nel corso dell'anno solare, con conseguente riduzione dell'attività lavorativa e con ovvie ripercussioni sull'andamento dell'attività delle cancellerie in termini di qualità e di regolarità dei servizi.

Molti dei funzionari sono ex cancellieri "riqualificati", rimasti a svolgere le medesime mansioni nello stesso posto fisico di lavoro.

Sono poi in servizio, soprannumerari rispetto alla pianta organica, 18 funzionari AUPP, 2 tecnici di amministrazione (presenti effettivi), e 5 operatori data entry.

Attualmente, 11 funzionari AUPP sono incardinati nelle varie articolazioni della cancelleria civile e 7 in quelle della cancelleria penale, nel quadro dell'Ufficio per il processo regolato con appositi decreti presidenziali.

Si tratta, come è noto, di personale a tempo determinato di cui è incerta la stabilizzazione, comunque promessa per un contingente limitato e con mansioni da precisare: sicché si verifica l'inevitabile conseguenza che i migliori elementi si dimettono sistematicamente perché, frattanto, hanno vinto un concorso pubblico per funzionari di altra amministrazione a tempo indeterminato.

- non sono invece presenti laureati in stage o tirocinanti, figura quest'ultima rimasta sostanzialmente priva di attrattiva per i potenziali candidati, dopo la modifica dei requisiti per la ammissione al concorso in magistratura.

L'attuale organigramma, suscettibile di revisioni in vista di ulteriori collocamenti in quiescenza – con la possibilità, in particolare, di unificare per necessità alcuni settori della cancelleria civile – è il seguente.

1. PRESIDENZA

1.1. SEGRETERIA (segreteria del presidente, rapporti istituzionali e cerimoniale, protocollo e corrispondenza della presidenza, segreteria dei magistrati, affari riservati, gestione strumenti informatici)

2. DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(VACANTE)

3. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

3.1. UFFICIO AFFARI GENERALI (Contratti beni e servizi, Conferenza Permanente, Economato, Logistica, Corrispondenza amministrativa, Automezzi, Centralino telefonico)

3.2. UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE

3.3. UFFICIO RECUPERO CREDITI

3.4. UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

3.5. UFFICIO CORPI DI REATO E DEPOSITI GIUDIZIARI

4. CANCELLERIA CIVILE

4.1. SETTORE AFFARI CONTENZIOSI CIVILI

4.2. SETTORE LAVORO (Lavoro, Previdenza)

4.3. SETTORE VOLONTARIA GIURISDIZIONE (V.G., Tutela, Successioni)

4.4. SETTORE ESECUZIONE CIVILE (esecuzione immobiliare, esecuzione mobiliare)

4.5. SETTORE PROCEDURE CONCORSUALI

5. CANCELLERIA PENALE

5.1. SETTORE DIBATTIMENTO (dibattimento, riesame reale e corte d'assise)

5.2. SETTORE G.I.P.

Per quanto concerne la **pianta organica dei magistrati** è da sottolineare la presenza di un elevato tasso di scopertura nel settore civile, che si troverà ad avere un unico magistrato solamente a partire dal mese di settembre 2025.

Tale settore, a partire dal 2021, ha dovuto affrontare una sempre più ampia e persistente scopertura di giudici togati, dovuta a congedi per maternità ed a trasferimenti presso altri uffici giudiziari.

Pertanto si è dovuto ricorrere alla magistratura onoraria per ottemperare a specifici settori d'attività (procedimenti d'esecuzione mobiliare e immobiliare e di volontaria giurisdizione).

| PIANTA ORGANICA NUMERICA PER IL Tribunale di NOVARA | | | | | | | | |
|--|-----------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|
| Funzione | Organico | Vacanti | Presenza Giuridica | Uomini P. Giuridica | Donne P. Giuridica | Effettivi | %Sc. Giuridica | %Sc. Effettiva |
| <u>Presidente di Tribunale</u> | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| <u>Presidente Sezione di Tribunale</u> | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| <u>Giudice</u> | 16 | 4 | 12 | 5 | 7 | 13 | 25 | 18 |
| <u>Giudice Sezione Lavoro</u> | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| <u>Giudice onorario di tribunale</u> | 9 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 33 | 33 |

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente

Tutti gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti.

Risorse materiali

Stanze

La collocazione ed il numero delle stanze ed aule sono meglio indicati nello schema seguente:

| | | Uffici/Aule |
|---------------------|--|---|
| Seminterrato | Seminterrato tra ala sud e ala nord | Archivio centrale civile e penale – archivio corpi di reato – vari locali per manutenzione e locali caldaia |
| Piano terra | Piano terra ingresso ala nord | Aula Corte d'Assise |
| | Piano terra ingresso ala sud | Aula d'udienza Penale Multimediale – Aula Udienza GIP |

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|--|
| | Piano terra perimetro cortile | 3 stanze Uffici per G.O.T. - Sportello U.N.E.P. - Aula Penale Monocratica - Aula Penale Collegiale - 3 stanze W.C. - 1 stanza W.C. Handicap - 1 stanza per uso Avvocati - 2 locali per server rete giustizia e 1 armadio centro stella - 1 locale per server rete telefonica - 1 locale archivio - 1 locale tecnico |
| Primo Piano | Piano primo ala nord | 2 stanze ufficio Cancelleria lavoro - 1 stanza Giudice del Lavoro - 1 stanza uso sportello Civile - 7 stanze uffici Cancelleria civile e Cancelleria VG - 3 stanze W.C. - 1 locale per fotocopiatore |
| | Piano Primo ala sud | 1 stanza Dirigente amministrativo - 1 stanza Uff. Corpi di Reato - 2 stanze per Uffici amministrativi - 3 stanze Uff. Recupero Crediti - 1 stanza ufficio GOT - 1 stanza W.C. - 1 stanza locale tecnico - 2 stanze U.N.E.P. - 1 stanza ingresso Presidenza - 2 stanze Ufficio Presidente del Tribunale - 2 stanze Ufficio Presidente di Sezione - 1 stanza Segreteria Presidenza - 1 stanza Commessi |
| Ammezzato | Piano ammezzato ala sud | 1 stanza archivio Fallimentare - 1 stanza archivio Esecuzioni - 1 stanza per operatori esterni IVG - 2 stanze Cancelleria Esecuzioni, annessa stanza Sportello - 2 stanze Cancelleria Fallimentare - 1 stanza W.C. - 1 stanza locale tecnico |
| | Piano ammezzato ala nord | 7 stanze uffici Giudici Civili - 1 stanza ufficio GOT - 1 stanza uso stage - 1 stanza locale tecnico - 2 stanze W.C. |
| Secondo piano | Piano secondo ala nord | 1 stanza locale tecnico con accesso al sottotetto - 1 stanza uso sportello ufficio GIP/GUP - 3 stanze uffici Giudici GIP/GUP - 4 stanze cancelleria GIP/GUP - 1 locale per fotocopiatore |
| | Piano secondo ala sud | 2 stanze W.C. - 1 piccola stanza archivio - 1 stanza con accesso sottotetto - 2 stanze per uso Ufficio GIP - 3 stanze per G.O.T. - 6 stanze Cancelleria Penale - 5 stanze Giudici Penali - 1 vano vetrata per fotocopie |

Archivi

L'archivio storico del Tribunale è attualmente ubicato nel piano seminterrato dell'attuale Palazzo di Giustizia, dove è installato un impianto di archivio rotante.

In altri locali del seminterrato è collocato l'archivio di deposito per i fascicoli civili, fallimentari e penali relativi a procedimenti definiti.

I locali sono dotati di impianto elettrico e sono presenti tutte le misure di sicurezza, antincendio e antintrusione.

Presso ogni cancelleria è presente un archivio corrente con armadi dotati di chiusura a chiave.

La sistemazione degli atti è curata dagli Ausiliari.

Strumenti informatici

La recente ricognizione informatica ha restituito i seguenti dati:

- PC portatili e fissi n. 163

- Stampanti in rete n. 9

- Scanner n. 25

Come si può notare dai numeri, il materiale a disposizione, è appena sufficiente allo svolgimento del lavoro.

Risulta però soddisfacente il numero di pc portatili in uso agli addetti all'ufficio del processo, strumenti necessari a svolgere le attività a loro assegnate, anche da remoto, dai magistrati e della cancelleria.

Tutte le aule di udienza penale sono dotate di sistema di registrazione; vi è solo un'aula adibita alla videoconferenza, che non presenta problemi né di qualità dell'audio né tanto meno di inquadratura del soggetto esaminato.

Le camere di consiglio delle aule di udienze penali dibattimentali dispongono altresì di postazioni informatiche e di stampanti.

Attualmente tutti i servizi di cancelleria in materia civile e tutti i servizi che il Tribunale svolge in materia amministrativa (gestione presenze, inventario dei beni dello Stato, etc.) sono informatizzati.

Comunicazioni e notificazioni civili e penali vengono effettuate telematicamente.

In maniera più specifica, nel settore civile del Tribunale risultano attivati tutti i servizi telematici ministeriali ed i giudici utilizzano le funzionalità della Consolle del Magistrato per la redazione, nonché per il deposito dei provvedimenti e dei verbali di udienza (in conformità all'obbligo previsto dall'art. 196-quater c.p.c.).

Gli applicativi (anche da remoto) sono i seguenti:

✓ SCRIPT@, sistema di "Protocollo Informatico e gestione documentale", in uso dal 2015 per la protocollazione degli atti amministrativi in entrata ed uscita;

✓ SICOGE/INIT, programma fornito dalla Ragioneria Generale dello Stato a tutte le amministrazioni pubbliche al fine di avere un unico sistema informatico a supporto dei processi contabili;

✓ SIAMM, sistema informativo dei servizi amministrativi, che verrà sostituito a breve da SPEDIGIUS;

✓ SICID, sistema informativo del contenzioso civile distrettuale, gestisce i registri degli affari contenziosi civili e della volontaria giurisdizione, utilizzato dalle cancellerie dal 2010;

- ✓ SICIEC, sistema informativo del registro esecuzioni e fallimenti;
- ✓ UNIMOD per le note di trascrizione da inviare alla Conservatoria;
- ✓ SISTER, portale web dell’Agenzia delle Entrate per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare
- ✓ SNT, Sistema di Notificazioni e Comunicazioni telematiche penali e sistema digitalizzazione degli atti, in esercizio dal 14.12.2014 che agevola le cancellerie per l’invio tramite PEC delle notifiche ai professionisti iscritti al REGINDE;
- ✓ TIME MANAGEMENT, è il sistema nazionale di rilevazione e gestione automatizzata delle presenze del personale giudiziario;
- ✓ S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale). Sottosistema del SICP è l’applicativo SIRIS sostituito da ARES nel 2022, ed è utilizzato per effettuare ricerche all’interno della base dati del Re.Ge storico e del SICP Re.Ge.Web;
- ✓ TIAP (Trattamento Informatico Atti Processuali), installato a marzo 2023 sulle PDL in uso sia al personale amministrativo che di magistratura del settore penale;
- ✓ SIC, sistema informativo del Casellario;
- ✓ InIt che ha sostituito il precedente sistema GECO per la gestione e controllo dei beni mobili.
- ✓ SUP, Sistema Informativo Unico del Personale utilizzato per registrare direttamente la presa di possesso del personale neoassunto (inserendo i dati di interesse del personale) e gestire, così, i picchi di reclutamento.
- ✓ l’entrata in vigore a gennaio 2025 del processo penale telematico e la messa in servizio della relativa applicazione (APP) per quasi tutti gli atti e provvedimenti del giudice, ha dato luogo, come quasi in tutte le sedi, a seri inconvenienti con conseguente rallentamento delle attività, che sono in via di risoluzione.

Per quanto riguarda Il sito internet del Tribunale di Novara è aggiornato periodicamente, laddove si ritenga utile allo sviluppo della comunicazione.

Impianti ed arredi

Gli arredi possono considerarsi allo stato sufficienti. Ogni locale è infatti dotato della mobilia e degli strumenti necessari per l'attività che è previsto vi si debba svolgere.

Tutto il personale, i magistrati e le aule di udienza sono dotati di postazioni di lavoro.

I magistrati, togati ed onorari, dispongono di personal computer (alcuni sono stati assegnati anche all'UNEP).

E' stata espletata la gara per la installazione di nuovi archivi rotanti, che saranno messi in opera a marzo 2025.

Gli arredi e i manufatti di pregio storico-artistico del piano nobile necessitano, in larga parte, di restauro e manutenzione straordinaria già più volte programmata, ma poi mai attuata, col rischio di comprometterli irrimediabilmente e pregiudicando, intanto, il prestigio e il decoro dell'Autorità giudiziaria.

Autovetture di servizio

Estremamente esigua è la disponibilità di auto di servizio.

È attualmente disponibile solo un'autovettura (FIAT Punto tg. CN327PP), parcheggiata nel cortile interno.

Conseguentemente essa risulta sovrautilizzata, dovendo provvedersi suo tramite sia ad accompagnare i magistrati impegnati fuori dal Tribunale (in particolare, per trasportare i GIP alla Casa circondariale e per le esigenze istituzionali della presidenza), sia ad effettuare i vari trasporti e la consegna di posta, atti e materiali.

È puntuale e costante la gestione e contabilizzazione dei rifornimenti di carburante e la situazione viene ritualmente registrata.

2 - OBIETTIVI

Obiettivo 1: Regolarizzazione dei rilievi ispettivi

A seguito di ispezione conclusasi il 03/04/2025, come primo obiettivo il Tribunale di Novara si pone la regolarizzazione delle prescrizioni e dei rilievi sollevati, compatibilmente con la penuria di personale.

Sono coinvolte tutte le cancellerie.

Indicatore di raggiungimento 70%;

per tutti i settori delle cancellerie.

Obiettivo 2 -Promozione della formazione

A partire dal 2025, così come disposto dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025, ciascun dipendente dovrà obbligatoriamente assicurare un numero di ore di formazione non inferiore a 40.

Tale formazione è intesa come strumento per la crescita delle persone ed il miglioramento delle performance delle amministrazioni,

Pertanto la segreteria amministrativa aiuterà il personale a scegliere il percorso formativo individuale più opportuno.

Target 100% Indicatore di raggiungimento: n. 70 personale.

Obiettivo 3- PNNR: Digitalizzazione dei fascicoli civili

La digitalizzazione dei fascicoli civili (obiettivo di transizione digitale per l'efficienza e qualità).

Sono coinvolte le cancellerie civili, lavoro e fallimentare, con il contributo dell'unità esterna messa a disposizione da una ditta esterna.

Target: 100%. Indicatore di raggiungimento: 25.000 fascicoli complessivi.

Novara, 15 maggio 2025

IL PRESIDENTE

Andrea Ghinetti