



Tribunale di Novara

UFFICIO DI PRESIDENZA

Novara, 19 novembre 2020

Decreto n. 51/2020

Oggetto: linee-guida per la richiesta e il rilascio della formula esecutiva in modalità telematica.

IL PRESIDENTE

PREMESSO

che, con Risposta a quesito del 13 ottobre 2020 (DOG/03-1/2020/CA), il Ministero della Giustizia ha riconosciuto formalmente che *“il titolo esecutivo munito di formula esecutiva rilasciata in formato telematico, firmata digitalmente dal cancelliere e conformata direttamente dal legale richiedente ai sensi della normativa vigente possa essere accettato e posto in esecuzione dall'ufficio UNEP”*, soggiungendo che *“Con la formazione del fascicolo informatico, l'avvocato della parte interessata, ai sensi della normativa vigente, è nelle condizioni di attestare che la copia del provvedimento dell'Autorità giudiziaria (sentenza, decreto ingiuntivo o altro) emesso e spedito in forma esecutiva telematicamente nell'ambito del procedimento contrassegnato dal relativo numero di registro generale (RG N°) è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto. In collegamento a tale attività posta in essere, si ritiene che il predetto legale nel caso in cui voglia azionare il titolo esecutivo presso l'Ufficio NEP, ai fini di ottemperare a quanto disposto dall'art. 476 c.p.c, sia tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità” che quella presentata all'UNEP è la sola copia in forma esecutiva che intende azionare”*.

che, conseguentemente, lo scrivente ha già disposto che le Cancellerie rilascino copie esecutive telematiche e formule esecutive con modalità telematiche, alla sola condizione per il legale che voglia approfittare di tale sistema, certamente assai comodo perché consente di non recarsi più in cancelleria, paghi contestualmente i diritti in via telematica;

che ne ha quindi dato notizia già il 22 ottobre 2020 al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Novara, che ha manifestato il suo apprezzamento per tale iniziativa;

che, nelle more, le funzionarie delle Cancellerie civili, con la collaborazione del MAGRIF dr.ssa Maria Amoruso, hanno predisposto lo schema di regole tecniche con cui effettuare in concreto la richiesta e il rilascio della formula esecutiva in modalità telematica;

che è quindi opportuno tradurre tale schema in linee-guida conformi, da comunicare a tutti gli interessati;
per tale ragione

DISPONE

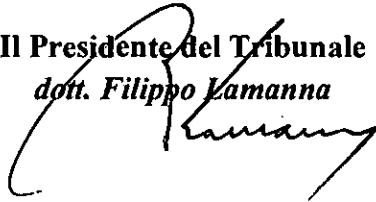
l'adozione delle **linee-guida** allegate al presente decreto.

Si comunichi il presente decreto:

ai Magistrati, togati ed onorari, alle Dirigenti amministrative e a tutto il personale delle cancellerie del Tribunale; al Dirigente e al personale UNEP del Tribunale di Novara; al Procuratore della Repubblica di Novara f.f.; al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Novara; nonché, per conoscenza, al Presidente della Corte d'Appello di Torino.

Si pubblichi inoltre sul sito web del Tribunale e si comunichi al C.S.M. all'indirizzo: protocollo.csm@giustiziacert.it.

Il Presidente del Tribunale
dott. Filippo Lamanna





TRIBUNALE DI NOVARA

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DELLA FORMULA ESECUTIVA

1. RICHIESTA DELLA FORMULA ESECUTIVA TELEMATICA

Gli Avvocati che intendono richiedere la concessione della formula esecutiva, relativamente a qualunque atto giudiziario per cui è prevista (sentenze, decreti ingiuntivi, ordinanze ex artt.186-*bis*, 423 e 648 c.p.c., ordinanze di assegnazione di somme nelle esecuzioni mobiliari presso terzi e immobiliari, convalide di sfratto, ecc.), devono depositare la relativa istanza direttamente nel corrispondente fascicolo telematico.

L'Avvocato richiedente dovrà quindi provvedere, contestualmente alla richiesta di formula esecutiva, al pagamento telematico dei diritti di cancelleria secondo quanto previsto dall'allegato 7 al T.U. n. 115/2002, come richiamato dall'art 268.

Il pagamento dei diritti di copia potrà essere assolto esclusivamente attraverso la seguente modalità:

pagamento telematico effettuato sul
portale dei servizi telematici
accessibile tramite il sito internet
<http://pst.giustizia.it>

2. RILASCIO DELLA FORMULA ESECUTIVA TELEMATICA

La Cancelleria, verificata la regolarità dell'istanza, la completezza della documentazione di corredo e il pagamento dei diritti di cancelleria, rilascerà la formula esecutiva redatta su **modello unificato** per tutto il settore civile, firmata digitalmente (all. 1), inserendola nel fascicolo telematico e comunicando l'avvenuto rilascio tramite PCT.

3. ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

L'Avvocato richiedente provvederà a collazionare titolo e formula, **attestandone la conformità** all'originale informatico ai sensi dell'art 16-bis, comma 9-bis, del D.L. n. 179/2012 come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito dalla legge n 114/2014, utilizzando la seguente formula:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Avv ..., nella sua qualità di difensore di ... (PI/CF), residente/con sede in ..., ai sensi e per gli effetti dell'art 16-bis, comma 9, del D.L. n. 179/2012 come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento ... del Giudice, Dott ... emesso in data ... e spedito in forma esecutiva in data ... nel procedimento RG n ..., è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.

Dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità, che la presente è la sola copia spedita in forma esecutiva che intende azionare ex art 476, comma 1, c.p.c.

Novara, addì

Avv.....

4. CASI PARTICOLARI

È opportuno precisare la particolare procedura da seguire nei seguenti casi:

a) Decreti ingiuntivi non provvisoriamente esecutivi

L'Avvocato dovrà depositare telematicamente l'istanza di esecutorietà ex art 647 c.p.c., corredata da ricorso originario, decreto e relata di notifica.

Quindi la Cancelleria verificherà l'avvenuto decorso del termine per l'opposizione di cui agli artt. 641 c.p.c.

In caso di esito negativo, rifiuterà la richiesta.

Viceversa, qualora la verifica abbia esito positivo, la richiesta telematica sarà accettata e trasmessa al Giudice, che emetterà telematicamente il decreto di esecutorietà, verificando dalla propria *consolle* l'assenza di opposizione.

Il Cancelliere rilascerà la formula esecutiva firmata digitalmente e la inserirà nel fascicolo telematico, dandone contestuale comunicazione al richiedente.

Sarà onere dell'Avvocato richiedente collazionare la formula esecutiva, rilasciata secondo le modalità sopra descritte, attestandone la conformità all'originale informatico del decreto ingiuntivo ai fini della consegna all'Ufficiale Giudiziario per la fase successiva.

b) Procedure di sfratto

Qualora la formula esecutiva sia apposta contestualmente all'ordinanza di convalida di sfratto ai sensi degli artt. 663 e 665 c.p.c., l'Avvocato potrà estrarre l'originale dell'atto esecutivo telematico con le modalità convenute con le presenti linee-guida, senza necessità di presentare la relativa istanza.



ALLEGATO 1)

Sentenza n.
D.I. n.
Ordinanza del

Originale



REPUBBLICA ITALIANA
IN NOME DELLA LEGGE

COMANDIAMO

a tutti gli Ufficiali Giudiziari che ne siano richiesti e a chiunque spetti, di mettere a esecuzione il presente titolo, al pubblico ministero di darvi assistenza, e a tutti gli ufficiali della forza pubblica di concorrervi, quando ne siano legalmente richiesti.

La presente **FORMULA ESECUTIVA** viene rilasciata **PER LA PRIMA VOLTA** a favore di:

Novara,

Il Funzionario Giudiziario